

THÔNG BÁO

Về việc hoàn trả học phí theo Nghị định số 97/2023/NĐ-CP của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021;

Căn cứ Quyết định số 1162/QĐ-ĐHTDM ngày 30/6/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc hoàn trả học phí theo Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023;

Căn cứ Quyết định số 581/QĐ-ĐHTDM ngày 10/10/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc điều chỉnh, bổ sung nội dung tại Quyết định số 1162/QĐ-ĐHTDM ngày 30/6/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc hoàn trả học phí theo Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ;

Trường Đại học Thủ Dầu Một thông báo về việc hoàn trả học phí đã thu chênh lệch so với quy định tại Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên các hệ đào tạo trình độ đại học đã nộp học phí từ học kỳ 2 năm học 2021-2022 đến hết năm học 2022-2023.

2. Hình thức chi trả và cập nhật thông tin

- Hình thức chi trả:

+ Đối với sinh viên đang học số học phí hoàn trả được phân bổ trừ vào học phí năm học 2025-2026 (sinh viên kiểm tra chi tiết số tiền đã cập nhật số thu học kỳ 1 năm học 2025-2026 ngày 26/9/2025 trên trang dkmh.tdmu.edu.vn).

+ Đối với sinh viên đã tốt nghiệp, nghỉ học, tạm dừng Nhà trường sẽ thực hiện hoàn trả lại cho sinh viên sau khi sinh viên hoàn tất các khoản nợ học phí (nếu có) và cung cấp đầy đủ thông tin số tài khoản và tên ngân hàng giao dịch của sinh viên.

- Quy định cập nhật thông tin:

Sinh viên có nợ học phí theo đối tượng trên (kể cả sinh viên đã nhận được tiền) vui lòng truy cập hệ thống cập nhật thông tin theo đường link <https://tchp.tdmu.edu.vn> và thực hiện theo file hướng dẫn đính kèm.



Thông tin cập nhật gồm: Căn cước công dân, tên ngân hàng, số tài khoản (**số tài khoản hợp lệ là số tài khoản của cá nhân sinh viên đang còn sử dụng, không chấp nhận số tài khoản mượn của người khác**).

Lưu ý:

- Thời hạn cập nhật cung cấp thông tin đến hết ngày 30/11/2025, quá thời hạn trên sinh viên không cập nhật thông tin theo đúng quy định như đã hướng dẫn hoặc sai thông tin sẽ không được hoàn trả và số tiền trên Nhà trường thực hiện nộp vào ngân sách nhà nước theo quy định.

- Nhà trường tổng hợp kiểm tra thông tin tài khoản ngân hàng và chi trả cho sinh viên trước ngày 15/12/2025.

- Sau khi cung cấp thông tin, sinh viên phải chụp lại màn hình xác nhận cung cấp thông tin thành công để xuất trình khi có vấn đề vướng mắc.

- Sinh viên thuộc đối tượng hoàn trả học phí nêu trên nếu có vướng mắc liên hệ trực tiếp với Ban Tài chính Trường Đại học Thủ Dầu Một (Cổng 1, Dãy A, Lầu 2 gặp Cô Thúy, Cô Nga để được hướng dẫn trước ngày 01/12/2025). Mọi ý kiến thắc mắc sau thời gian quy định trên, Nhà trường sẽ không tiếp nhận giải quyết.

Nhà trường thông báo đến toàn thể sinh viên thuộc diện được hoàn trả như trên để biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Đăng Website trường;
- Lưu VT, BTC.



HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Ngọc Xuân



Hướng dẫn sử dụng phần mềm tra cứu học phí

I. Truy cập

- Truy cập hệ thống: <https://tchp.tdmu.edu.vn>

II. Tra cứu

- Nhập vào chính xác **Mã số sinh viên** từ 10-14 ký tự, không chứa: khoảng trắng, ký tự đặc biệt.
- Nhập vào chính xác **Ngày sinh** theo định dạng dd/mm/yyyy. Bao gồm số 0 phía trước các số dưới 10. VD: 01/09/1999.
- Nhập vào chính xác **Mã xác nhận** ngẫu nhiên hiển thị trên màn hình.
- Bấm Nút tra cứu.

CẬP NHẬT THÔNG TIN

(*) Mã số sinh viên

Nhập vào mã số sinh viên có độ dài từ 10-14 ký tự.

(*) Ngày sinh

Ngày sinh theo định dạng: dd/mm/yyyy. VD: 09/09/2000

C Q 9 T R Z

Mã xác nhận (Nhập đúng ký tự Hoa, thường, số)



- Sau khi nhập đúng thông tin, và nếu dữ liệu của bạn tồn tại trên hệ thống thì hệ thống sẽ hiển thị thông tin của bạn như sau:

CẬP NHẬT THÔNG TIN

Thông tin sinh viên

MSSV:
Lớp:

Họ và tên:
Ngành:

Ngày sinh:

Thông tin học phí

#	Nội dung hoàn trả học phí	Số tiền
1	Số tiền hoàn trả theo Nghị định số 97/2023/NĐ-CP	
2	Số tiền sinh viên nợ học phí đến ngày 15/10/2025	
3	Số tiền còn được nhận	
4	Số tiền sinh viên còn phải nộp đến ngày 15/10/2025	

(*) Ghi chú:

- Sinh viên còn nợ tiền học phí tính đến ngày 15/10/2025 yêu cầu sinh viên hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí đối với nhà Trường theo quy định.
- Mọi thắc mắc sinh viên liên hệ **trực tiếp** với Ban Tài chính - Trường Đại học Thủ Dầu Một (Cổng 1, Dãy A1, Lầu 2).

Thông tin ngân hàng

Số CCCD/CC

Tên Ngân hàng

STK Ngân hàng

- Tiếp theo, kiểm tra thông tin CCCD, tài khoản ngân hàng.

Thông tin ngân hàng

CCCD

Tên ngân hàng

STK Ngân hàng

- Nếu thông tin CCCD, tài khoản ngân hàng bị thiếu hoặc chưa chính xác. Vui lòng cập nhật vào biểu mẫu bên dưới.
- Bạn cần kiểm tra kỹ thông tin và đảm bảo thông tin CCCD, tài khoản ngân hàng của sinh viên mà bạn khai báo là **chính xác** và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước nhà Trường về thông tin bạn đã khai báo, **không nhập thông tin của người khác**.
- Nhập vào chính xác **Mã xác nhận** ngẫu nhiên hiển thị trên màn hình.
- Sau đó bấm nút “**Lưu**”.



Số CCCD

Nhập chính xác số CCCD còn giá trị sử dụng

Tên ngân hàng

Chọn chính xác tên ngân hàng.

Số tài khoản ngân hàng

Nhập chính xác số tài khoản ngân hàng mà bạn là chủ tài khoản. Không nhập chữ



Mã xác nhận (Nhập đúng ký tự Hoa, thường, số)

☐ Tôi đã kiểm tra kỹ thông tin và đảm bảo thông tin CCCD, tài khoản ngân hàng mà tôi khai báo là chính xác và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước nhà Trường về thông tin tôi đã khai báo.



(*) Nếu sinh viên có vướng mắc vui lòng liên hệ **trực tiếp** Ban Tài chính - Trường Đại học Thủ Dầu Một (Cổng 1, Dãy A1, Lầu 2) để được hướng dẫn xử lý.

(*) Sau khi bấm **Lưu**, phần mềm hiện kết quả cung cấp thông tin và sinh viên chụp lại màn hình kết quả làm minh chứng khi có khiếu nại, thắc mắc.

- Nếu sinh viên có vướng mắc vui lòng liên hệ trực tiếp Ban Tài chính - Trường Đại học Thủ Dầu Một (Cổng 1, Dãy A1, Lầu 2) để được hướng dẫn xử lý.
- Sau khi bấm **Lưu**, phần mềm hiện kết quả cung cấp thông tin và sinh viên chụp lại màn hình kết quả làm minh chứng khi có khiếu nại, thắc mắc.

--- HẾT ---

